

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Zgierzu
ul. Wschodnia 2 95-100 Zgierz

ogłasza nabór kandydatów do pracy na wolne stanowisko urzędnicze

Referent

Wymiar czasu pracy: 1 etat, pełen wymiar czasu pracy
Numer ewidencyjny naboru: 1/2022
Data publikacji ogłoszenia: 01.03.2022r.
Termin składania ofert do: 15.03.2022r.
Planowane zatrudnienie: 01.04.2022 r.
Pierwsza umowa o pracę zostanie zawarta na czas określony

Warunki pracy na stanowisku:

- Stanowisko znajduje się na I piętrze budynku MOSiR,
- Stanowisko pracy związane z pracą przy komputerze
- Praca przy sztucznym i naturalnym świetle
- Praca siedząca

Do zakresu zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało w szczególności:

- znajomość wszystkich obowiązujących przepisów, instrukcji i zarządzeń dotyczących powierzonego zakresu pracy;
- przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych;
- prowadzenie korespondencji w zakresie spraw finansowych;
- sprawdzanie i wprowadzanie w programie kadrowo-płacowym danych nowo przyjętego pracownika oraz zmian w trakcie zatrudnienia : ulgi, kosztów uzyskania przychodów, danych do ubezpieczeń społecznych;
- sporządzanie list płac dla pracowników, list zasiłkowych;
- prowadzenie kart wynagrodzeń i kart zasiłkowych;
- sporządzanie zaświadczeń i informacji dla pracowników;
- sporządzanie dokumentów do celów emerytalno-rentowych;
- wprowadzanie danych do systemu kadrowo-płacowego;
- sporządzanie comiesięcznych rozliczeń z ZUS-em;
- rozliczania z Urzędem Skarbowym z tytułu podatku od wynagrodzeń comiesięczne i roczne;
- sporządzanie przelewów wynagrodzeń na konta pracowników;
- prowadzenie korespondencji z Instytucjami w sprawie egzekucji sądowych lub administracyjnych oraz innych pożyczek;
- sporządzanie sprawozdań GUS;
- ZUS IWA;

- bieżąca i terminowa dekretacja dokumentów księgowych oraz rejestracja operacji gospodarczych zgodnie z obowiązującym planem kont, klasyfikacją budżetową i wytycznymi „Ustawy o rachunkowości”;
- wykonywanie innych poleceń zleconych przez Dyrektora i Głównego Księgowego.

Wymagania niezbędne/konieczne:

- Ukończenie szkoły średniej,
- Posiadanie obywatelstwa polskiego,
- Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
- Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- Nieposzlakowana opinia.
- Dyspozycyjność, odpowiedzialność, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole,

Wymagania dodatkowe:

- preferowane doświadczenie w płacach min. 10 lat,
- mile widziane ukończone kursy
- preferowane doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku w jednostce samorządowej/budżetowej lub innej jednostce sektora finansów publicznych
- praktyczna znajomość przepisów ubezpieczeń społecznych, przepisów podatkowych i prawa pracy, prawa cywilnego
- biegła umiejętność obsługi komputera – pożądana znajomość obsługi programu „płatnik”,
- umiejętność obsługi urządzeń biurowych (telefon, faks, komputer, kserokopiarka)
- obsługa programów komputerowych (Microsoft Office: Word, Excel),
- zdolność analitycznego myślenia
- samodzielność działania i kreatywność
- wysoka kultura osobista
- odporność na stres i praca pod presją czasu
- umiejętność pozyskiwania wiedzy, dyspozycyjność, komunikatywność

Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny – opatrzony klauzulą o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
- oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wymagany druk kwestionariusza osobowego do pobrania na stronie BIP MOSiR),
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie – np. świadectwo ukończenia szkoły, ewentualnie dodatkowe uprawnienia i kwalifikacje,
- kserokopie dokumentów potwierdzających ewentualny staż pracy tj. świadectwo/-a pracy i/lub zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia, w przypadku pozostawania w stosunku pracy i/ lub
- oświadczenie (wymagany druk oświadczeń do pobrania na stronie BIP MOSiR):
 - oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz że nie toczy się wobec kandydata postępowanie karne,

- oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych wykraczających poza wymóg ustawy, a zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych dla jego realizacji i dokumentacji, zgodnie z RODO,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody, w przypadku wyłonienia do zatrudnienia, na przetwarzanie danych osobowych wykraczających poza wymóg ustawy, a zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, na czas realizacji umowy o pracę, zgodnie z RODO

Kserokopie przedłożonych dokumentów powinny być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem, pod rygorem nieuzyskania pozytywnej oceny formalnej. Na żądanie organu prowadzącego rekrutację, kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów. W przypadku zatrudnienia, kandydat zostanie zobowiązany do dostarczenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego.

Dokumenty w zamkniętej kopercie z podanym imieniem, nazwiskiem i adresem zwrotnym kandydata oraz z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko Referent w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Zgierzu**”, należy składać osobiście na adres:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Zgierzu
ul. Wschodnia 2
95-100 Zgierz
sekretariat

w terminie do dnia: 15.03.2022r. do godz. 15:00

Za datę doręczenia uważa się datę otrzymania dokumentów przez MOSiR (datę wpływu). Dokumenty doręczone po ww. terminie składania dokumentów nie będą rozpatrywane.

Nabór realizowany jest zgodnie z regulaminem określonym szczegółowo w zarządzeniu Nr 27/2021 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Zgierzu z dnia 31.12.2021r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze oraz trybu pracy Komisji Rekrutacyjnej, w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Zgierzu z siedzibą przy ul. Wschodniej 2

Przewidywany termin rozpatrzenia ofert:

- Nabór przeprowadzi komisja powołana przez Dyrektora MOSiR w Zgierzu,
- O spełnieniu wymogów formalnych i terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie na podany kontakt,
- Kandydaci, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie nie będą o tym informowani,
- informacja o wyniku naboru umieszczona zostanie niezwłocznie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Zgierzu

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji
w Zgierzu
Anna Maria Krawiec

.....
podpis i pieczęć